SISTEMA DE GESTIÓN DE INVENTARIO Y VENTAS DE FARMACIA-SGIVF

Documento de Aceptación del Cliente

Revisión Histórica

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Date** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| <20/noviembre/2018> | <1.0> | Ninguna, todo conforme | Larry Barreto |

**ACEPTACIÓN DEL CLIENTE**

Por este documento se acepta y da por iniciado el desarrollo de los cambios con respecto a generación de registros contables a partir de una pre-orden, estando conforme con lo expuesto como bien se detalla seguidamente:

* Los objetivos del Sistema de Gestión de Inventarios y Ventas de Farmacia
* La totalidad de los requisitos funcionales.
* La totalidad de los prototipos presentados.

# CONFORMIDAD CON LOS OBJETIVOS

El producto tiene la funcionalidad de automatizar el proceso de la gestión de inventarios y ventas en la farmacia y generar los reportes de manera eficiente y segura con un menor tiempo reduciendo los errores humanos. Se está de acuerdo con los objetivos planteados

* Desarrollar el sistema en el plazo solicitado por el cliente.
* Gestionar correctamente los registros de medicamentos, de inventarios y ventas, manteniendo su integridad y evitando errores humanos.
* Mantener un registro de los medicamentos.
* Tener la información actualizada y segura de los datos asociados a la gestión y venta de medicamentos.

# CONFORMIDAD CON LOS REQUISITOS FUNCIONALES DEL CAMBIO

1. Autenticación del administrador, encargado de inventario y encargado de ventas.
2. Gestionar inventario
3. Gestionar ventas
4. Registrar medicamento
5. Generar reportes

De haber en el futuro cambios, mejoras y/o modificaciones necesarias por orden de la parte usuaria, debe de comunicarse y tener en cuenta los documentos: **Control de Cambios** y **Solicitud de Cambios** en los cuales deben estar descritos al detalle los cambios que surjan dentro del Diseño y/o Desarrollo del **Sistema de Inventarios y Ventas de Farmacia**

Firman en conformidad.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Sandra Domínguez  DNI.: 48165684  CARGO: Asistente General  ÁREA: Secretaría General del Gerente | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Pedro Quispe  DNI.: 47454935  CARGO: Analista del Mod. de Contabilidad  ÁREA: Contabilidad |